

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN - 029 - 1538 - 2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 540 - 2021**, correspondiente al mes de julio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie: 0B401884 y Número de DTE: 551046530.

ACTIVIDADES REALIZADAS

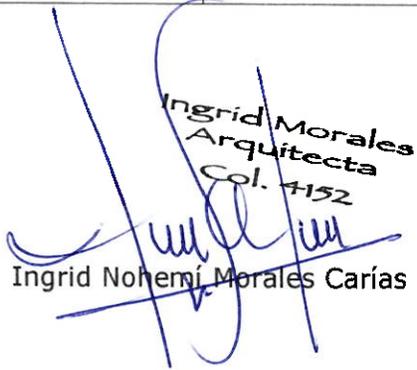
1. Asesorar en las inspecciones a realizar y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
2. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, Conjunto Histórico del Cementerio General de la ciudad de Guatemala y en inmuebles ubicados en la ciudad de Guatemala.
3. Asesorar en la elaboración del Plan de Manejo en el Conjunto Histórico del Cementerio General de la ciudad de Guatemala, además de distintas actividades para las mejoras dentro del mismo.
4. Asesorar en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
5. Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
6. Asesorar en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
7. Asesorar en la coordinación y planificación de las diferentes actividades que se realizan en los Centros Históricos y Conjuntos Históricos del país, en conjunto con los delegados de dichas áreas.
8. Asesorar en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

RESULTADOS OBTENIDOS

Actividades	Documento de Soporte
Se asesoró para la elaboración de las actividades más relevantes y de mayor impacto en la población que obtiene el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.	Oficio Archivado en Leitz.
Se asesoró sobre el PROYECTO DENOMINADO: "RESTAURACIÓN ELEVACIÓN PRINCIPAL DEL SANATORIO SOCIAL INGLÉS", EN EL INMUEBLE PARTICULAR UBICADO EN LA 8ª CALLE 3 - 18 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA, GUATEMALA.	Opinión Técnica Archivado en Leitz.
Se asesoró sobre el anteproyecto propuesto en el inmueble particular ubicado en la 13ª avenida 04 - 90 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala.	Informe Técnico Archivado en Leitz.
Se asesoró sobre el proyecto denominado: "ASOCIACIÓN ITALIANA DE BENEFICIENCIA"; SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "RESTAURACIÓN Y REMOZAMIENTO CUBIERTA SUPERIOR DEL EDIFICIO PRINCIPAL"; EN EL INMUEBLE PARTICULAR UBICADO EN LA 10ª CALLE 2 - 11, 2 - 60, 2ª AVENIDA 9 - 95, 3ª AVENIDA 9 - 38 ZONA 10, CIUDAD DE GUATEMALA, GUATEMALA.	Opinión Técnica Archivado en Leitz.
Se asesoró sobre el estado actual del inmueble particular ubicado en la 10ª avenida 02 - 45 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala.	Informe Técnico Archivado en Leitz.
Se asesoró sobre el estado actual del inmueble particular ubicado en la 3ª avenida 15 - 14 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala.	Informe Técnico Archivado en Leitz.
Se asesoró a la Delegación de Centro Histórico de Quetzaltenango y Centro Histórico de Retalhuleu, en relación a los distintos expedientes ingresados por parte del Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango y personas individuales de Retalhuleu.	Constancia por medio de correo electrónico.
Se asesoró en la elaboración de opiniones técnicas de distintos expedientes ingresados por parte de la Ventanilla Única del Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala.	Varias Opiniones Técnicas Archivadas en Leitz.

Se asesoró en la evaluación de expedientes para licencia de construcción ubicados en áreas patrimoniales por parte de la Mesa de Evaluación de Expedientes de la Municipalidad de Guatemala.	Oficios Archivados en leitz
--	--------------------------------

Atentamente.

Ingrid Morales
Arquitecta
Col. 4152

Ingrid Nohemí Morales Carías

Arq. Rony Amílcar Cuaveros Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORPILCO

Vo.Bo.